

Verslag MR-agenda 18 maart:

Aanwezig: Wilton, Marnix, Lotte, Monique, Elwin, Anoek, Stefanie, Sanne, Britte, Romy, Suzanne (directie-deel)

Marnix opent de vergadering om 19.00

1. Foto uitgesteld naar volgende vergadering.
2. Agenda vastgesteld.
3. Notulen vastgesteld.
4. Mededelingen vanuit directie:
 - AED is operationeel. Er zijn extra pads aanwezig voor gebruik kinderen. Mooie actie middels sponsoring. School is dankbaar voor alle hulp van ouders en omwonenden.
 - Vader & Moeder dag. School wil alternatieven onderzoeken. MR geeft eerste feedback.
 - Flex BSO. Er zijn 44 plaatsen – 15 voor DLW. De school is in gesprek om goede afspraken te maken.
5. Schoolplein. School in afwachting van vergunning voor containers. Opening 27 april gecancelld ivm continuering discussie omwonenden. Verder verkeersplein voor kleuters geregeld alsmede diverse schilderijen.
6. Werkverdelingsplan/ formatie. Voorstel gepresenteerd aan MT en er zal volgende week terugkoppeling komen. Loopt en dus in afwachting.
7. Uitslagen doorstroomtoets groep 8. Resultaten zijn intern besproken en de school is trots op de resultaten. Dit is ook gevierd met team. Overall is eea verbeterd met nog ruimte voor verbetering. Resultaten gedeeld met MR, maar definitieve communicatie wordt door school voorbereid om op grotere schaal te delen. High level is lezen fors gestegen en op goed niveau. Rekenen is ook verbeterd, maar kan (en moet) nog beter. Conclusie school is dus dat de switch naar nieuwe methode én inzet extra uren zijn vruchten aan het afwerpen is.
8. Rondvraag. Gedeelde rapporten zijn redelijk summier tov vorige methode. Dit is een bewuste keuze om discussie “tov andere kinderen” te voorkomen. Er wordt nu vergeleken met het landelijk gemiddelde wat een beter/ eerlijker beeld geeft.

Suzanne verlaat de vergadering.

9. Mededelingen GMR/ OR.
 - Beleidstukken zijn goedgekeurd.
 - Gesprekken over de cyclus voor personeel en vakantieroosters afgestemd.
 - Privacy reglement leerlingen 4 t/m 16 heeft update gehad.
 - Presentatie IKC onderzoek wat ze willen met partner – richtlijnen vastgesteld
 - Beleidsplan gestart inclusief participatie ouders
 - GMR rol Sanne wordt tijdelijk overgenomen door Britte

10. Ingekomen stukken:

- Schoenen in klas – niet voor MR dus teruggestuurd naar school

11. bespreken MR werkgroepen

- Veiligheid. Gesproken over mogelijkheden tot verbeteringen veiligheid bij brengen in ochtend en halen in middag. Suggestie voor mogelijke inzet groep 8 middels “controle”. Daarnaast opzet van werkgroep voor overleg met gemeente.
- Gezondheid. Gesproken over succes schoolfruit. Nieuwe aanvraag in voorbereiding. Britte en Romy sluiten aan bij gezondheid.

12. Vakantierooster 2024 – besproken

13. MR-OR overleg. Yvette sluit aan namens de school.

14. Rouwprotocol. Opgezet door stuurgroep en gedeeld met MR.

15. Contact met achterban. Anoeke kan (en wil) communicatie social media verzorgen. Website gecontroleerd en up to date.

16. Verkiezingen MR

- In het ouderdeel stoppen Marnix en Lotte. Wilton gaat een jaar door. Er komen dus 2 ouder posities vrij. Communicatie is voorbereid en zal zsm plaatsvinden.
- In het personeelsdeel is Anoeke ingestapt ivm afwezigheid Susan. Stefanie geeft aan te willen verlengen. Romy gaat wil door maar vraagt of een ander voorzitter kan zijn.

17. Rondvraag.

Besloten om volgende vergadering te verzetten naar 7 mei 19.00

To do:

- School communiceert de uitslagen doorstroomtoets
- MR communiceert verkiezingen

Nieuw op de agenda:

- Foto maken.
- nieuwe leden MR bespreken